



# Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

## COPIA DI

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 29.09.2020

#### Oggetto:

**Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di settembre alle ore diciannove e minuti quarantacinque, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		PRESENTE	ASSENTE
1. DI DONATO	Nunzio	X	
2. GIAMPAOLO	Francesca	X	
3. LUCIANI	Aldo	X	
4. PALMERINI	Antonio	X	
5. TARQUINIO	Renato		X
6. DI BERARDINO	Vincenzo	X	
7. MANCINI	Federica	X	
8. COPPOLA	Paolo	X	
9. MARGIOVANNI	Gianna	X	
10. CAMPOBASSI	Lucio		X
11. LUPO	Gianni	X	

Consiglieri Assegnati: 11 – In carica: 11 – Presenti: 9 – Assenti: 2

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, presiede il Signor Di Donato Nunzio, nella sua qualità di Sindaco e partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Marta De Cicco.

La seduta è pubblica.

Nominati scrutatori i Signori: -----

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000);
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1 del T.U. n. 267/2000).



# Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

### Articolo 170 Documento unico di programmazione

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*





# Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 31 del 30 luglio 2019 con all'oggetto: "Presentazione Documento Unico di Programmazione 2020/2022 – DUP (Art.170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000)"
- n. 8 dell'11 Febbraio 2020 inerente: "Presentazione Documento Unico di Programmazione 2020/2022, DUP (Art.170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000). Aggiornamento";

Ritenuto pertanto di provvedere in merito, tenuto conto che il termine per l'approvazione del DUP è stato differito al 30/09/2020 per le note vicende dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19;

Visto il TUEL emanato con il Decreto Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti agli atti i pareri espressi dal Responsabile del Servizio e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Con il seguente risultato della votazione, proclamato dal sig. Presidente:

Presenti n. 9 (nove) – Voti favorevoli n. 9 (nove) – Voti contrari n. /// - Astenuti n. ///, espressa per alzata di mano,



# Comune di Pescosansonesco

Provincia di Pescara

tel.0858889135-fax.0858889776-

pec.: sindaco@pec.comune.pescosansonesco.pe.it

## DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP 2020/2022 già deliberato e successivamente aggiornato dalla Giunta Comunale con gli atti evidenziati in narrativa;
3. di pubblicare il DUP 2020 – 2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci, come da documento allegato al presente atto.

Infine, il Consiglio Comunale, stante l'urgenza, con la seguente separata votazione:

Presenti n. 9 (nove) – Voti favorevoli n. 9 (nove) – Voti contrari n. /// - Astenuti n. ///, espressa per alzata di mano,

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI PESCOSANSONESCO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**





# **Comune di Pescosansonesco**

*Provincia di Pescara*

Tel.: 085/8889135 Fax: 085/8889776 e-mail: [anagrafe@comune.pescosansonesco.pe.it](mailto:anagrafe@comune.pescosansonesco.pe.it)

## **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 15 Del 29/9/2020**

### **PARERE FINANZIARIO**

Oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2020/2022 (art.170 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000)

In riferimento alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, il sottoscritto Responsabile dell'ufficio finanziario esprime ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 il parere positivo in ordine alla regolarità contabile.

**Il responsabile dell'ufficio finanziario**  
f.  ( Di Millo Luigi)

**Pescosansonesco 29/9/2020**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

**E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**



## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2018 (penultimo anno precedente) n. 486 di cui:

maschi n. 235

femmine n. 251

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 8

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 54

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 19

in età adulta (30/65 anni) n. 220

oltre 65 anni n. 185

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 9

Saldo naturale: - 9

Immigrati nell'anno n. 8

Emigrati nell'anno n. 9

Saldo migratorio: - 10

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 0

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 900 abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 1.600

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 0,00

strade locali Km 0,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

- Asili nido con posti n. **0**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **25**
- Scuole primarie con posti n. **35**
- Scuole secondarie con posti n. **0**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**
- Farmacie Comunali n. **0**
- Depuratori acque reflue n. **0**
- Rete acquedotto Km **30,00**
- Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. **300**
- Rete gas Km **0,00**
- Discariche rifiuti n. **0**
- Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
- Veicoli a disposizione n. **2**



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta**  
**Servizi gestiti in forma associata**  
**Servizi affidati a organismi partecipati**  
**Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:  
**Società partecipate**

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

229.664,45

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente) **79.359,76**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1) **268.930,98**  
 Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	0,00	440.081,65	0,00
2017	0,00	434.597,12	0,00
2016	0,00	409.212,94	0,00

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	3	3	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

3



Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	0,00	37,30
2017	3	123.346,93	0,00
2016	3	0,00	31,89
2015	3	121.219,00	30,13
2014	3	129.089,88	35,47

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al fine di procedere alla riscossione del tributo per garantire i rispettivi servizi al cittadino  
Le politiche tariffarie dovranno garantire equità di trattamento

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai vari bandi/concorsi finanziati dalla Comunità Europea, dallo Stato, da Regione ed altri Enti pubblici

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ritiene di doversi ulteriormente indebitare



## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di tutti i servizi da garantire al cittadino, ed in particolare l'Ente dovrà assicurare e gestire al meglio le funzioni fondamentali

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare quanto già disposto con apposita deliberazione della Giunta Comunale

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere orientate ad una reale razionalizzazione delle spese

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati con il relativo programma

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO AUTOBUS	2017	50.000,00	0,00	50.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
2	INTERVENTO DI BONIFICA E REALIZZAZIONE INVASO - PRIMO LOTTO	2017	1.350.091,66	0,00	1.350.091,66	CONTRIBUTO REGIONALE
3	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA	2017	422.740,00	0,00	422.740,00	CONTRIBUTO REGIONALE
4	COLLEGAMENTO DELLA RETE GAS COMUNALE CON RETE NAZIONALE	2018	900.000,00	0,00	900.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
5	MESSA IN SICUREZZA SEDE COMUNALE	2017	369.776,94	0,00	369.776,94	CONTRIBUTO REGIONALE
6	REALIZZAZIONE DEPURATORE IN LOCALITA' PESCO NUOVO	2018	400.000,00	0,00	400.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
7	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE	2017	1.015.444,00	0,00	1.015.444,00	CONTRIBUTO REGIONALE
8	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOTURISTICI DA DESTINARE AL SANTUARIO DEL BEATO NUNZIO	2019	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare la rispettiva normativa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un fondo di cassa positivo nel corso dell'esercizio

## **D – Principali missioni attivate**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>



# QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

## Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	214.126,69	915.810,00	0,00	1.129.936,69	200.955,18	0,00	0,00	200.955,18	195.831,20	0,00	0,00	195.831,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4	41.693,21	0,00	0,00	41.693,21	46.480,77	0,00	0,00	46.480,77	46.425,70	0,00	0,00	46.425,70
5	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.565,51	50.000,00	0,00	51.565,51	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	61.533,97	0,00	0,00	61.533,97
9	61.950,84	0,00	0,00	61.950,84	61.747,50	0,00	0,00	61.747,50	72.743,96	1.922.000,00	0,00	1.994.743,96
10	74.512,80	1.973.800,00	0,00	2.048.312,80	73.568,52	1.922.000,00	0,00	1.995.568,52	15.976,00	8.000,00	0,00	23.976,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
12	20.333,14	8.000,00	0,00	28.333,14	15.976,00	8.000,00	0,00	23.976,00	10,00	0,00	0,00	10,00
13	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
15	350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	650,00	0,00	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00	650,00	650,00	0,00	0,00	650,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	13.968,40	0,00	0,00	13.968,40	13.968,40	0,00	0,00	13.968,40	13.968,40	0,00	0,00	13.968,40
50	0,00	0,00	29.349,51	29.349,51	0,00	0,00	0,00	29.349,51	0,00	0,00	0,00	29.349,51
50	0,00	0,00	999.000,00	999.000,00	0,00	0,00	0,00	999.000,00	25.348,27	0,00	0,00	25.348,27
60	0,00	0,00	561.900,00	561.900,00	0,00	0,00	0,00	561.900,00	999.000,00	0,00	0,00	999.000,00
99	0,00	0,00	1.590.249,51	1.590.249,51	561.900,00	0,00	0,00	561.900,00	561.900,00	0,00	0,00	561.900,00
TOTALI	433.460,59	2.947.810,00	1.590.249,51	4.971.520,10	419.506,37	1.930.000,00	1.586.248,27	3.935.754,64	413.289,23	1.930.000,00	1.587.374,02	3.930.663,25

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	279.580,27	46.365,50	0,00	325.945,77
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
4	74.233,29	279.501,79	0,00	353.735,08
5	4.602,60	8.999,99	0,00	13.602,59
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.565,51	186.439,88	0,00	188.005,39
9	102.896,61	189.066,11	0,00	291.962,72
10	87.354,40	3.007.674,06	0,00	3.095.028,46
11	0,00	999.000,00	0,00	999.000,00
12	29.677,19	22.524,20	0,00	52.201,39
13	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
14	10,00	0,00	0,00	10,00
15	350,00	0,00	0,00	350,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	839,34	0,00	0,00	839,34
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	29.349,51	29.349,51
60	0,00	0,00	999.000,00	999.000,00
99	0,00	0,00	589.401,68	589.401,68
TOTALI	565.411,21	4.339.891,87	1.617.751,19	6.543.054,27



## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'Ente conferma quanto già disposto con apposito provvedimento come da Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

COMUNE DI PESCOSANSONESCO, lì 11 Febbraio 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(*DI MILLO Luigi*)

Il Rappresentante Legale  
(*DI DONATO Nunzio*)

Letto , approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
Il Sindaco  
F.to (Nunzio Di Donato)

Il Segretario Comunale  
F.to (Dott.ssa Marta De Cicco)

---

### Attestato di Copia Conforme

Copia conforme all'originale per uso amministrativo, addì 4/3/2021

Il Funzionario Incaricato  
(Di Millo Luigi)



---

### Attestato di Inizio Pubblicazione

N°. Reg. 76 del 4/3/2021

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

L'Addetto alle Pubblicazioni  
f.to (Di Millo Luigi)

---

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi dal  
al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124 del D.Lgs.267/2000, senza reclami.

### Certificato di Esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi  
dieci giorni dalla data di pubblicazione ( art.134,co.3, del D.Lgs.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Marta De Cicco)